

GUIDE BLUE BOX

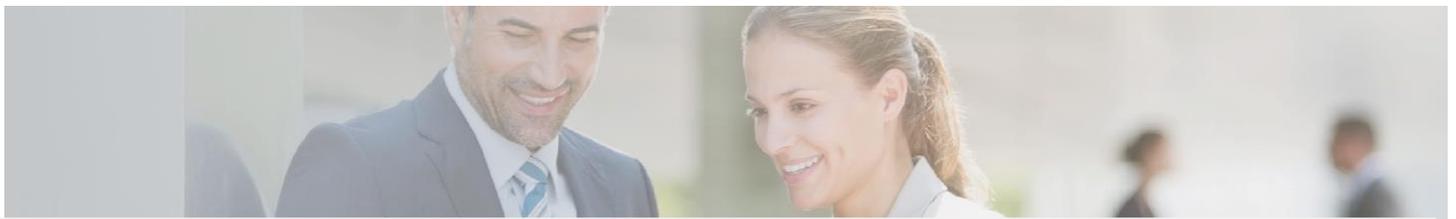
Application 100% digitale





VOTRE NOUVEAU SERVICE DE DÉMATÉRIALISATION BOX

MINI GUIDED'UTILISATION



QUADRABOX

VOTRE SERVICE DE DÉMATÉRIALISATION : PRÉSENTATION ET CONNEXION

1. COMMENT VOUS CONNECTER À VOTRE ESPACE PERSONNEL ?

- A.** Pour commencer, accédez à votre espace client à partir du site internet du cabinet ou directement via <https://blue-conseil.cabinet-digital.fr/>
- B.** Pour la connexion, utilisez le mail initial que vous avez reçu de la part de «Cegid Group» et qui contenait un lien d'activation. Vous avez ainsi pu définir vous-même le mot de passe associé à votre adresse email.

Blue Conseil
Créateur de Contenu

Portail
Modules
Contact
Assistance

Espace Client

BLUE BOX
BLUE COMMERCIAL
BLUE COMPTA
BLUE PAYE
BLUE PILOTAGE

05 46 300 333
Notre site

Blue Conseil,
100% Digital & 100 % Humain
Case gratuit

100 % WEB
100 % MOBILE
100 % SÉCURISÉ
100 % COLLABORATIF

*Pour plus de précisions,
contactez votre interlocuteur au cabinet.*



les services en ligne du cabinet



2. COMMENT EST ORGANISÉ VOTRE SERVICE ?

Votre service contient deux fonctions principales : la « **Consultation** » et le « **Dépôt** ».

- A.** Dans l'onglet « **Consultation** », vous retrouverez tous les documents traités ou produits par le cabinet.
- B.** Dans l'onglet « **Dépôt** », vous pouvez visualiser tous vos documents numérisés et en attente de traitement, classés en fonction de leurs natures : factures d'achats, factures de ventes, contrats, autres documents...
- C.** La notification « **Alertes** » vous informe de l'approche de la date limite de déclaration de TVA.

The screenshot shows the QuadraBox web application interface. At the top, there are two tabs: 'CONSULTATION' and 'DÉPÔT'. The main content area is a grid of document thumbnails, each representing a scanned document. A notification in the top right corner, circled in red, reads: 'Date de déclaration de TVA : 11/03/2016 Il reste 2 jour(s) pour déposer vos factures'. Three red arrows labeled A, B, and C point to the 'CONSULTATION' tab, a document thumbnail, and the notification respectively.

Accessibilité
24h/7j



Mobilité



Sauvegardes
automatiques



Budget
maîtrisé



Hébergement
sécurisé

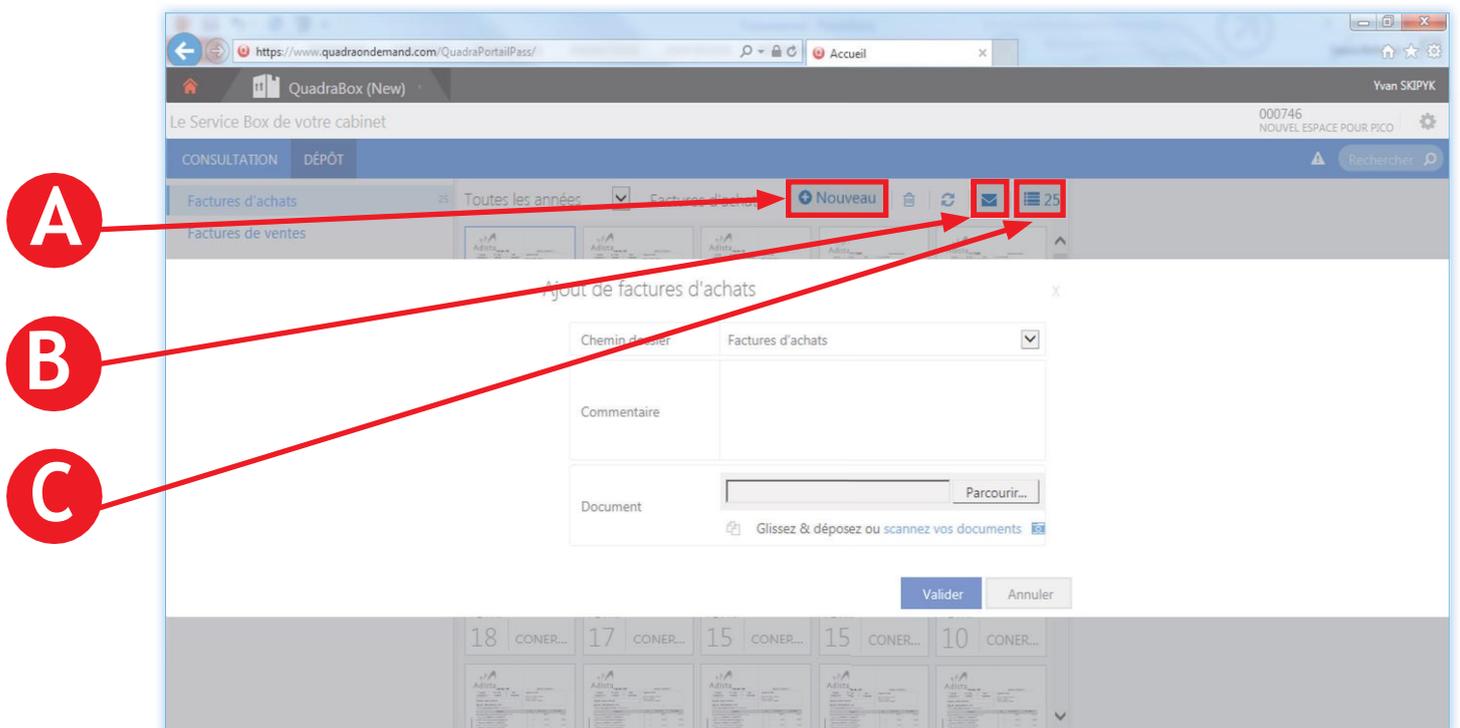


Pour plus de précisions,
contactez votre interlocuteur au cabinet.

les services en ligne du cabinet

COMMENT DÉPOSER DE NOUVEAUX DOCUMENTS DANS VOTRE ESPACE PERSONNEL ?

- A.** Cliquez sur l'onglet "Dépôt". Pour ajouter un nouveau document, cliquez sur le bouton « Nouveau » : une boîte de dialogue apparaît.
- B.** Envoyez-nous un message automatique pour nous prévenir du dépôt des derniers documents de la période.
- C.** Modifiez le type d'affichage de consultation de vos documents (listes ou vignettes)



Accessibilité
24h/7j



Mobilité



Sauvegardes
automatiques



Budget
maîtrisé



Hébergement
sécurisé

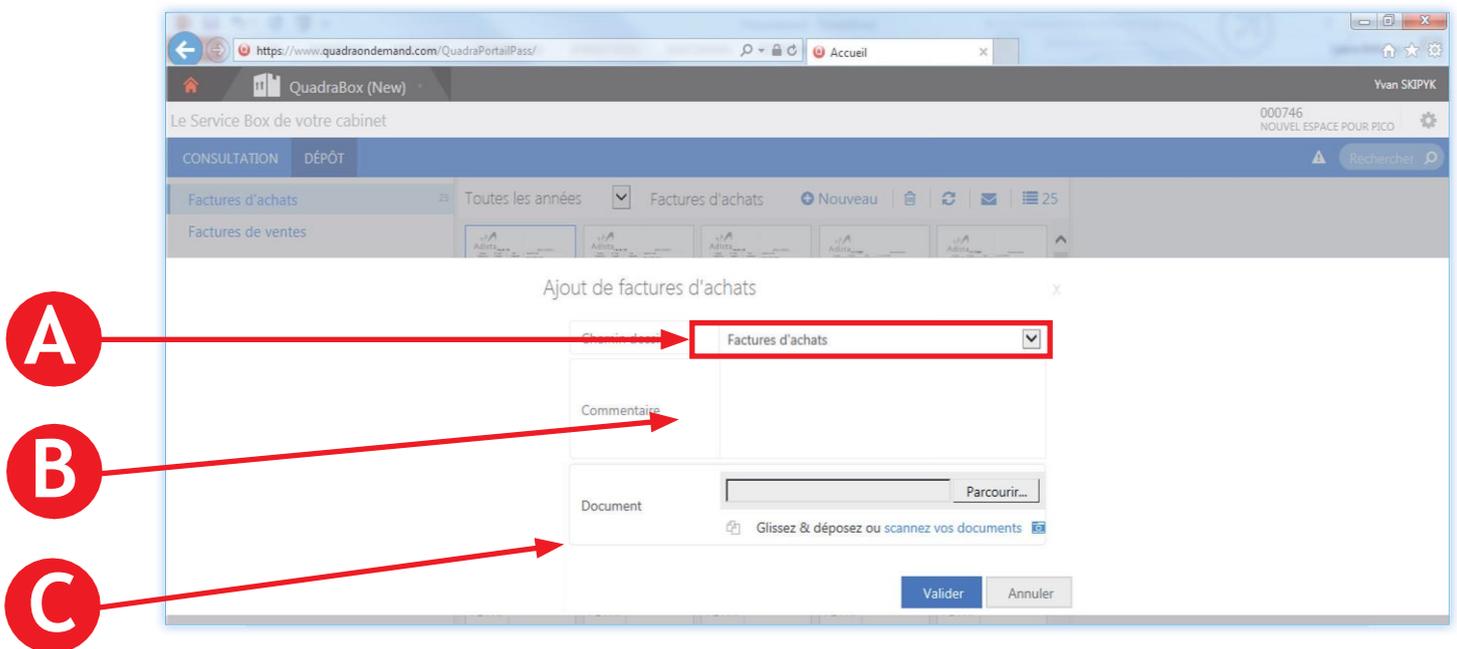


Pour plus de précisions,
contactez votre interlocuteur au cabinet.

les services en ligne du cabinet

COMMENT DÉPOSER DE NOUVEAUX DOCUMENTS DANS VOTRE ESPACE PERSONNEL ?

- A. En fonction de la nature du document que vous souhaitez envoyer, choisissez le dossier de classement adéquat : factures d'achats, factures de ventes, contrats, autres documents.
- B. L'ajout d'un commentaire à l'attention du cabinet est possible.
- C. **Plusieurs modes de téléchargement sont possibles**, vous pouvez :
 - Parcourir votre ordinateur et choisir les documents que vous souhaitez transmettre.
 - « Glissez/déposez » vos documents sur la page. Cela permet de sélectionner un ou plusieurs documents en toute simplicité.
 - Cliquez sur « scanner vos documents » et utilisez un scanner pour les numériser.



A noter : Nous pouvons vous proposer un scanner autonome (DematBox) qui vous permettra de scanner vos documents pour qu'ils soient envoyés au cabinet et stockés dans votre espace, sans qu'aucune action complémentaire de votre part ne soit nécessaire. Sur le même principe, une **application mobile** vous est proposée. En lien direct avec votre service de dématérialisation, elle facilitera la transmission de vos éléments lors de vos déplacements. Vous pourrez ainsi envoyer directement la photo de vos tickets de péage, de parking, notes d'hôtel ou de restaurants...

Accessibilité
24h/7j

Mobilité

Sauvegardes
automatiques

Budget
maîtrisé

Hébergement
sécurisé



Pour plus de précisions,
contactez votre interlocuteur au cabinet.

les services en ligne du cabinet

COMMENT CONSULTER ET RECHERCHER VOS DOCUMENTS ?

1. DEPUIS L'ONGLET CONSULTATION:

- A. Consultez ici tous les documents produits par notre cabinet et publiés à votre intention.
- B. Retrouvez tous vos documents numérisés, validés par nos soins, accessibles sans limite dans le temps.

The screenshot shows the 'CONSULTATION' tab of the QuadraBox interface. On the left, a navigation menu is highlighted with a red box and labeled 'A'. It contains categories like 'Comptabilité', 'Social', 'Juridique', 'Mes achats', 'Mes ventes', and 'Mes contrats'. A second red box labeled 'B' points to the 'Mes achats' section, which is further broken down by month and year (e.g., 'Avril 2016', 'Mars 2016', 'Tous'). The main area displays a grid of document thumbnails, each with a date and a value (e.g., 'MARS 14 408.00 E...'). On the right, a detailed view of a 'Facture 002' from 'Cegid' is shown.

Accessibilité
24h/7j

Mobilité

Sauvegardes
automatiques

Budget
maîtrisé

Hébergement
sécurisé



Pour plus de précisions,
contactez votre interlocuteur au cabinet.

les services en ligne du cabinet

2. RECHERCHER VOS DOCUMENTS

- A.** L'onglet « Recherche » permet de réaliser des recherches « full texte », où la recherche sémantique se fait non seulement sur les noms des fichiers mais également sur le contenu des fichiers eux-mêmes. Il vous est possible de rechercher un document avec un mot, plusieurs ou même une expression.
- B.** Précisez votre recherche grâce aux différents critères : sur un répertoire spécifique, sur l'expression exacte, en fonction d'une date d'ajout ou encore d'une période.

The screenshot displays the QuadraBox web interface. On the left, a search sidebar is highlighted with a red box and labeled 'B'. It contains the following search criteria:

- Recherche multicritères**
- CATÉGORIE**: Mes achats (checked)
- Afficher les documents contenant**: ORANGE
- Expression exacte
- ANNÉE**: Toutes les années (checked)
- DATE D'AJOUT**: de 01/02/2016 à []
- FOURNISSEUR**: []
- DATE DE FACTURE**: de [] à []
- Rechercher** button

On the right, a document preview is shown with the title 'CORIOLIS...' and a price of '90.12 EUR'. A red arrow labeled 'A' points from the search sidebar to the top right of the interface, where a search bar contains the text 'ORANGE'.

Accessibilité
24h/7j



Mobilité



Sauvegardes
automatiques



Budget
maîtrisé



Hébergement
sécurisé



Pour plus de précisions,
contactez votre interlocuteur au cabinet.

les services en ligne du cabinet

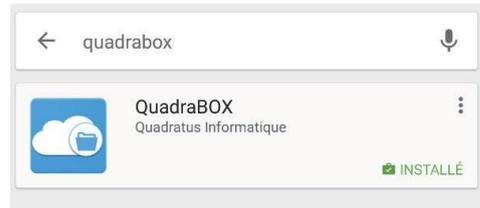


QUADRABOX

FOCUS SUR VOTRE NOUVELLE APPLICATION MOBILE QUADRABOX

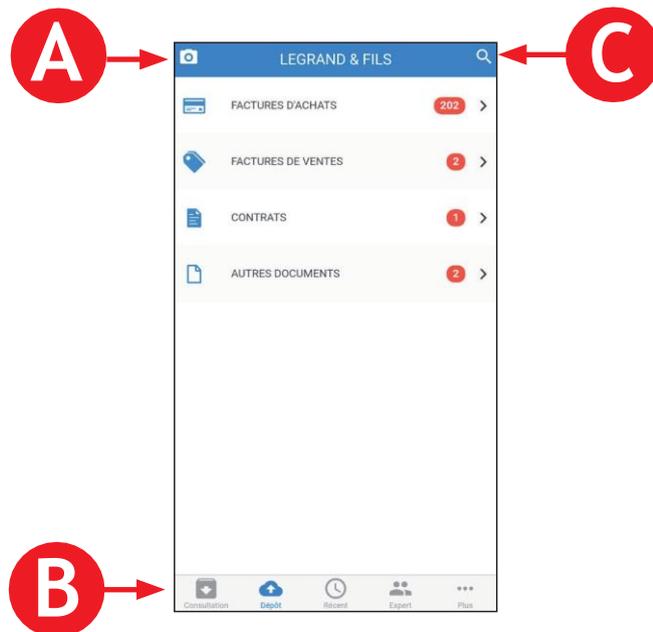
Cette application mobile QuadraBOX est en lien direct avec votre service de dématérialisation, elle facilitera la transmission de vos éléments lors de vos déplacements.

Vous pouvez la télécharger via Google Play, l'App Store et Windows Store sous le nom de « **QuadraBOX** »



Une fois installée, connectez-vous directement à votre espace personnel :

- A.** Transférez directement les photos de vos tickets de péage, de parking, notes d'hôtel ou de restaurants grâce à votre appareil photo dans l'onglet « Dépôt »
- B.** Retrouvez l'ensemble des rubriques de votre service dématérialisation BOX
- C.** Accédez à la recherche multicritères à tout moment



Accessibilité
24h/7j

Mobilité

Sauvegardes
automatiques

Budget
maîtrisé

Hébergement
sécurisé



Pour plus de précisions,
contactez votre interlocuteur au cabinet.

les services en ligne du cabinet



Quai Georges Simenon
17000 La Rochelle
Tel : 05 46 300 333
contact@blue-conseil.com

www.blue-conseil.com